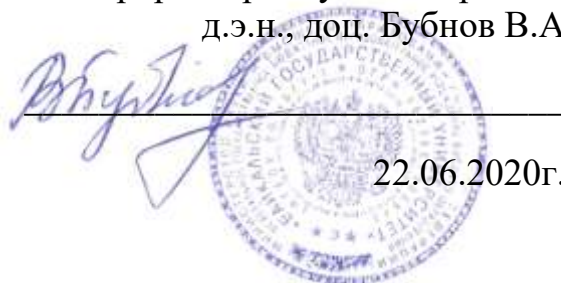


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.5. Преддипломная практика

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02
Землеустройство и кадастры.

Авторы Е.С. Зорина, Торгашина И.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности: развитие навыков самостоятельной профессиональной производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия;
- организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;
- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;
- апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ;
- осуществление мониторинга объектов недвижимости;
- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства;
- разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований;
- проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК-3	способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-5	способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
ПК-8	способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах
ПК-9	способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-11	способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
ПК-12	способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
ПК-15	способность использовать знание методики территориального зонирования и планирования развития городов и населенных мест, установления их границ, размещения проектируемых элементов их инженерного оборудования

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	У. Собирать и систематизировать необходимую нормативно-правовую информацию. Н. владеть навыками принятия обоснованных решений в области земельных отношений и совершения других действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих земельные отношения, в точном соответствии с законом
ПК-3 способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	У. - применять правовые нормы в конкретной жизненной ситуации.
ПК-4 способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	У. уметь формулировать свои мысли, идеи, рассматриваемые проблемы и направления их решения в виде научно-аналитического отчета или доклада. Н. иметь навык устной презентации и защиты своих идей, позиций по рассматриваемой проблеме.
ПК-5 способность проведения и	У. обосновать значимость выбранной темы исследования

Компетенция	Формируемые УНы
анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Н. сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований
ПК-8 способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	Н. Провести аналитическую работу по сбору информации о деятельности организации и рынка недвижимости Н. чтения бухгалтерской и иной отчетной документации предприятия и формирования на основе этой информации выводов о перспективах развития предприятия.
ПК-9 способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	У. использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости Н. проведения кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости
ПК-11 способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	У. Использовать различные методики мониторинга земель и объектов недвижимости
ПК-12 способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	У. Использовать современные программные продукты для формирования технических планов в электронном виде
ПК-15 способность использовать знание методики территориального зонирования и планирования развития городов и населенных мест, установления их границ, размещения проектируемых элементов их инженерного оборудования	У. применять знания методик территориального планирования развития населенных пунктов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы землеустройства", "Геодезия", "Картография", "Экономика землеустройства", "Географические и земельно-информационные системы", "Маркетинг недвижимости", "Средовое проектирование", "Типология объектов недвижимости", "Система государственного и муниципального управления территориями", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации", "Кадастровая деятельность на рынке недвижимости".

6. Объем практики

Составляет 15 зачетных единиц (10 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы. Развернутый план ВКР	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Составление плана работы над ВКР.	Раздел отчета
.3	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных о деятельности организации. 1.2. Проведение аналитических, сравнительных, оценочных работ 1.3. Выводы и предложения.	Изучение истории создания предприятия, его развития. Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы, организационной структуры. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Оценка состояния имущественного комплекса организации (оценка кадастровой стоимости земельного участка) в соответствии с темой ВКР.	Раздел отчета
.4	Заключительный этап. Предложение мероприятий по улучшению деятельности организации, расчетно-графические работы и т.п. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.	Раздел отчета
		Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы. Развернутый план ВКР	ПК-5	У.обосновать значимость выбранной темы исследования Н.сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Составление плана работы над ВКР..	Качество составления плана ВКР (10)
.3	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных о деятельности организации. 1.2. Проведение аналитических, сравнительных, оценочных работ 1.3. Выводы и предложения.	ПК-8	Н.Провести аналитическую работу по сбору информации о деятельности организации и рынка недвижимости Н.чтения бухгалтерской и иной отчетной документации предприятия и формирования на основе этой информации выводов о перспективах развития предприятия.	Изучение истории создания предприятия, его развития. Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы, организационной структуры. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Оценка состояния имущественного комплекса организации (оценка кадастровой стоимости земельного участка) в соответствии с темой ВКР..	Качество и соответствие теме ВКР проведенного анализа деятельности организации и объем примененных методов исследования. (40)
.4	Заключительный этап. Предложение мероприятий по улучшению деятельности организации, расчетно-графические работы и т.п. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	ПК-9	У.использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости Н.проведения кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР..	Качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ (10)
		ПК-11	У.Использовать различные методики мониторинга земель и объектов недвижимости	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР..	с (10)
		ПК-12	У.Использовать современные программные продукты для формирования технических планов в электронном виде	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования,	Наличие использованных специализированных программных продуктов при

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				предложенные для реализации в ВКР..	оформлении отчета о прохождении практики. (10)
		ПК-15	У.применять знания методик территориального планирования развития населенных пунктов	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР..	Наличие примененных методик территориального планирования при написании ВКР (10)
		ПК-1	У.Собирать и систематизировать необходимую нормативно-правовую информацию. Н.владеть навыками принятия обоснованных решений в области земельных отношений и совершения других действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих земельные отношения, в точном соответствии с законом	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru .	Обоснование предлагаемых решений в дипломной работе с точки зрения права (3)
		ПК-3	У.- применять правовые нормы в конкретной жизненной ситуации.	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru .	Обоснование организационно-правовой формы предприятия (2)
		ПК-4	У.уметь формулировать свои мысли, идеи, рассматриваемые проблемы и направления их решения в виде научно-аналитического отчета или доклада. Н.иметь навык устной презентации и защиты своих идей, позиций по рассматриваемой проблеме.	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru .	Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Губин В. Е., Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. допущено М-вом образования РФ. учеб. для сред. спец. образования/ В. Е. Губин, О. В. Губина.- М.: ИНФРА-М, 2008.-336 с.
2. Пястолов С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. рек. Федеральным ин-том развития образования. учеб.для сред. проф. образования. 9-е изд., перераб. и доп./ С. М. Пястолов.- М.: Академия, 2011.-378 с.
3. Чечевицына Л. Н. Людмила Николаевна, Чечевицын К. В. Константин Валерьевич Анализ финансово-хозяйственной деятельности. допущено М-вом образования РФ. учебник для сред. проф. образования. Изд. 7-е/ Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.-368 с.
4. Наназашвили И. Х., Литовченко В. А. Кадастр и оценка земельной собственности. рек. учеб.-метод. советом Моск. ин-та коммунального хоз-ва и стр-ва. учеб. пособие/ И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко.- М.: Архитектура-С, 2007.-87 с.
5. Ильяшева Н. Н. Кадастровая регистрация и оценка земель и земельных участков/ ред.: Ильяшева Н. Н.- М.: Бюро печати, 2007.-208 с.
6. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
7. Парахин С.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 213 с.
8. [Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.И. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 66 с. — 978-5-93252-279-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18258.html](http://www.iprbookshop.ru/18258.html)

б) дополнительная литература:

1. Трутнев Э. К., Сафарова М. Д. Градорегулирование в условиях рыночной экономики. [учеб. пособие для вузов]/ Э. К. Трутнев, М. Д. Сафарова.- М.: Дело, 2009.-365 с.
2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости. прил. к журн. "Имущественные отношения в Российской Федерации". фрагменты рукописи книги, подготовленной к изданию фондом "Институт экономики города/ рук. авт. кол. Трутнев Э. К.- М.: Имущественные отношения, 2008.-90 с.
3. Иодо И. А., Потаев Г. А. Градостроительство и территориальная планировка/ И. А. Иодо, Г. А. Потаев.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-286 с.
4. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.
5. Бедин Б.М. Оценка недвижимости.- Изд-во БГУ, 2015.- 160 с.
6. [Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе \(Основные понятия, этапы, требования\) \[Электронный ресурс\] / Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — 978-5-8323-0433-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16935](http://www.iprbookshop.ru/16935)

в) ресурсы сети Интернет:

- Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: <http://dom-irk.ru>. доступ неограниченный
- Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: <http://www.realty.irk.ru>. доступ неограниченный
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный

- Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: <https://www.realtyvision.ru>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: <http://rgr.ru/>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: <http://www.gud-estate.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Преддипломная практика

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Преддипломная практика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Преддипломная практика

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Составление плана работы над ВКР.. Критерий: качество составления плана вкр.	10	
2	Изучение истории создания предприятия, его развития. Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы, организационной структуры. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Оценка состояния имущественного комплекса организации (оценка кадастровой стоимости земельного участка) в соответствии с темой ВКР.. Критерий: качество и соответствие теме вкр проведенного анализа деятельности организации и объем примененных методов исследования..	40	
3	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ.	10	
4	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. Критерий: с.	10	
5	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. Критерий: наличие использованных специализированных программных продуктов при оформлении отчета о прохождении практики..	10	
6	Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР.. Критерий: наличие примененных методик территориального планирования при написании вкр.	10	
7	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru . Критерий: обоснование предлагаемых решений в дипломной работе с точки зрения права.	3	
8	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru . Критерий: обоснование организационно-правовой формы предприятия.	2	
9	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru . Критерий: правильность и	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ..		
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Методические указания по написанию ВКР по направлению
Землеустройство и кадастры**

Выпускник направления «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности. Выпускник программы бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
- разработка рабочих проектов в землеустройстве;
- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- защита объектов интеллектуальной собственности;
- производственно-технологическая деятельность;

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости.
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

При прохождении преддипломной практики следует помнить, что она является завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Соответственно, отчет о практике основывается на выполнении этапов по оформлению выпускной квалификационной работы. При этом отчет о практике сдается руководителю ВКР, а готовая ВКР после проверки ее на величину заимствований (плагиат), передается ответственному за проверку работ на заимствования для получения у него соответствующей справки (более подробно по процедуре написания и оформления ВКР см. Методические указания по написанию ВКР).

В ходе прохождения преддипломной практики студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по ПДП. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями ;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

- 1) *Титульный лист*
- 2) *Тематический план практики*
- 3) *Реферат ВКР (с указанием основных задач, поставленных в ВКР, которые запланировано достигнуть)*
- 4) *Содержание ВКР*
- 5) *Справка о доле заимствованного текста в ВКР (подготовленная студентом самостоятельно в виде распечатки с сайта www.antiplagiat.ru).*
- 6) *Приложения (Баланс предприятия, Отчет о прибылях и убытках, другие документы, необходимые студенту для получения представления о деятельности организации).*

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

студента _____ группы _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с « » _____ 201__ г. по « » _____ 201__ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с « » _____ по « » _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1.	Этап планирования практики		
2.	Этап практики по систематизации информации, собранной на предприятии		Собранный пакет документов
3.	Этап практики по анализу собранной информации		Раздел отчета
4.	Этап практики по оформлению выпускной квалификационной работы		Раздел отчета
5.	Заключительный этап		Раздел отчета

Составили:

Руководитель(-и) практики
от университета _____

_____ подпись _____ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики
от профильной организации _____

_____ подпись _____ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы _____
_____ подпись _____
Фамилия И.О. _____

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения преддипломной практики

для студента _____ группы _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры

Фамилия И.О.

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики <i>(развернутые формулировки)</i>	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении <i>(подпись)</i>
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов		
2	Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра		
3	Составление экономико-организационной характеристики предприятия, проведение и систематизация результатов анализа деятельности организации, проведение анализа и перспектив развития организации (в соответствии с темой ВКР)		
4	Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию		
6	Оформление отчета по практике		

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Согласовано:

Руководитель(-и) практики
от профильной организации
(юридическое наименование
организации)

_____ *подпись*

_____ *должность, Фамилия И.О.*

**Типовая форма договора о прохождении обучающимися практики
в профильной организации**

ДОГОВОР №

о предоставлении мест для прохождения учебной,
производственной, в том числе преддипломной практики обучающимися

г. Иркутск

«___» _____ 201__

г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Озерниковой Татьяны Георгиевны, действующей на основании Устава и приказа ректора № 334 от 18 ноября 2016 г., с одной стороны, и

_____, именуемый(-ая;-ое) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. п. 6–8 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение учебной, производственной, в том числе преддипломной практики обучающихся Университета по направлениям бакалавриата и магистратуры: Землеустройство и кадастры (профиль Управление недвижимостью), направлению бакалавриата Менеджмент (профиль Управление-инвестиционно-строительным бизнесом и недвижимостью), направлению бакалавриата Экономика (профиль Экономика строительства и недвижимости).

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Университету места для прохождения обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной практики в периоды и в количестве, определенные в календарном графике.

2.1.2. Предоставлять обучающимся места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности).

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.1.6. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.1.7. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ учебной, производственной, в том числе преддипломной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.10 . Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.11 . Предоставить обучающимся-практикантам документы (копии), требующиеся для подготовки отчета по практике, если они не содержат коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

2.1.12 . По окончании практики дать отзыв (характеристику) на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.13 . Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.14 . Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Организацией решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных практикантов.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Согласовать с Организацией совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.2.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.3. Назначить обучающемуся-практиканту руководителя практикой.

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г. Действие настоящего Договора продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за два месяца до окончания срока действия Договора о своем желании прекратить его действие.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет:

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11
ИНН 3808011538 КПП 380801001
УФК по Иркутской области
(ФГБОУ ВО «БГУ»
л/сч 20346U95870)
р/сч 40501810000002000001
Банк получателя:
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК
БИК 042520001
ОКТМО: 25701000 ОГРН: 1023801008648
Т.Г. Озерникова _____

Организация:

И.О. Фамилия _____

Т.Г. Озерникова _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики
и управления инвестициями и недвижимостью

Тел. кафедры (подразделения) 255-550 доб. 145

(подпись)

С.А. Астафьев

Методические указания по выставлению оценки по
прохождению практики

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальн ая	Качество и объем выполненного этапа		
			Выполнено качественно и в полном объеме	Выполнено с замечаниями	Выполнено не полностью и с существенными замечаниями
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Составление плана работы над ВКР. Критерий: качество составления плана ВКР.	10	10	7	5
2	Изучение истории создания предприятия, его развития. Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы, организационной структуры. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Оценка состояния имущественного комплекса организации (кадастровой стоимости земельного участка) в соответствии с темой ВКР. Критерий: качество и соответствие теме ВКР проведенного анализа деятельности организации и объем примененных методов исследования.	40	40	33	15
3	Выявление проблемных областей деятельности предприятия, выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для	40	40	33	15

	реализации в ВКР. Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ.				
4	Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru . Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ.	10	10	7	6
	Общее количество баллов	100	100	80	41

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.